

ZP. 271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na usługi w zakresie:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8 Pzp.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się:

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
2. na stronie internetowej zamawiającego www.poronin.pl,
3. w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 26.05.2020r. nr 543732-N-2020 www.uzp.gov.pl,
4. w BIP Gminy Poronin.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8 Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

1. Zamawiający: Gmina Poronin

34-520 Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5

www.poronin.pl

e-mail: usc@poronin.pl

2. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

3. Podstawa prawna przeprowadzania przetargu:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej” wynikającej z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Przedmiot przetargu:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu planowania przestrzennego, polegająca na sporządzeniu opracowań planistycznych dla sześciu odrębnych obszarów położonych na terenie Gminy Poronin. Łączna powierzchnia opracowań wyniesie 4236,7 ha. W ramach zamówienia niezbędne może być opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. W granicach opracowań występują zróżnicowane formy ochrony przyrody: Tatrzański Park Narodowy, obszar Natura 2000, Południowomałopolski Obszar Chronionego Krajobrazu. Opracowania należy wykonać zgodnie z uchwałami:

- a) Uchwała Nr XII/83/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu sołectwa Poronin oraz sołectwa Stasikówka (obszar ok. 1343,9 ha);
- b) Uchwała Nr XII/84/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Murzasichle (obszar ok. 854,5 ha);
- c) Uchwała Nr XII/85/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Małe Ciche (obszar ok. 830,4 ha);
- d) Uchwała Nr XII/86/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Ząb (obszar ok. 779,1 ha);
- e) Uchwała Nr XII/87/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Bustryk (obszar ok. 424,4 ha);
- f) Uchwała Nr XII/88/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu sołectwa Nowe Bystre (obszar ok. 4,4 ha);
zwanych dalej „Planami”.

Zadanie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji planistycznych i przedstawienie Planów do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ tj.: wytyczne do opracowań planistycznych, uchwały Rady Gminy Poronin, projekt umowy wraz z harmonogram prac.

3. Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres trwania umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn.zm.) osób wykonujących czynności związanych z wykonaniem wszelkich usług, wymienionych w rodz. 4 pkt. 2 niniejszego SIWZ. Wymóg nie dotyczy osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożeni przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt.4.3 niniejszej siwz znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

4. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy** - zgodnie z harmonogramem robót będącym załącznikiem do umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
 - 2.2. Ponadto, stosownie do art. 24 ust. 5 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) – art. 25 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ***Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.***
 - 3.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - ***Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.***
 - 3.3. Zdolności techniczne lub zawodowe:
 - a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) minimum 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian wraz z prognozą oddziaływania na środowisko obejmujących obszary o powierzchni co najmniej 700 ha każdy plan lub jego zmiana, i które zostały opublikowane w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, potwierdzone dowodami stwierdzającymi że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.
 - b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:
 - i. minimum dwoma osobami spełniającymi jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.), które będą pełniły funkcję Głównego Projektanta Planu oraz jego Zastępcy;
 - ii. minimum jedną osobą spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 74a ust. 2 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22a ustawy **wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów:**
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określając czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 4.2. powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
 - 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ust. 1.
 - 4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własną.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelkie postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszej siwz):

- o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Do oferty należy załączyć druk oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu to do oferty należy załączyć zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach, którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz). Zamawiający wymaga, aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA!!!

W **terminie 3 dni od upublicznienia** przez Zamawiającego na stronie internetowej www.poronin.pl wykazu złożonych w postępowaniu ofert każdy Wykonawca ma złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – zał. 7 oraz 8 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę niniejsze oświadczenie ma być złożono przez każdego z wykonawców. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

5. Dokumenty i oświadczenia, które ma na żądanie zamawiającego złożyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga !

Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust.1.

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podwykonawcy dokument wymieniony w ust.1.

- 2) Wykonawca przedłoży wykaz usług (załącznik nr 6) obejmujący okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) minimum 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian wraz z prognozami oddziaływania na środowisko obejmujących obszary o powierzchni co najmniej 700 ha każdy plan lub jego zmiana, i które zostały opublikowane w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, potwierdzone dowodami stwierdzającymi że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

- 3) Wykonawca przedłoży wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym: minimum dwie osoby spełniające jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.), które będą pełnić funkcję Głównego Projektanta Planu oraz jego Zastępcy; oraz minimum jedną osobę spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art.74a ust. 2 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).

(Dowodem będzie oświadczenie wykonawcy przedłożone w formie prawidłowo wypełnionego wykazu osób – załącznik nr 9 do SIWZ).

6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Forma składania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rodz. 8 pkt. 1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126), innych niż oświadczenia,

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

1. Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania mają być przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej ma to wyraźnie zaznaczyć w druku oferty. W takiej sytuacji porozumiewanie się z wykonawcą będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pomocą faksu.
 2. Strona, która otrzymuje wniosek, zawiadomienie oraz pytania lub inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 16.3. Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania należy kierować na adres elektroniczny zamawiającego usc@poronin.pl każdorazowo z wyraźnym zaznaczeniem ze dotyczy postępowania ZP.271.2.2020.

12. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może drogą elektroniczną lub pisemnie (**nie dopuszcza się faksu**) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
mail: usc@poronin.pl z dopiskiem: dotyczy ZP.271.2.2020.

lub pisemnie na adres:

Urząd Gminy Poronin
ul. Józefa Piłsudskiego 34-520 Poronin
z dopiskiem: dotyczy ZP.271.2.2020.

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.poronin.pl pod linkiem przetargi.
8. Zmiany w treści SIWZ: w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.poronin.pl pod linkiem przetargi.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie - www.poronin.pl.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Ewa Kuchta (w zakresie procedury przetargu) – e-mail: usc@poronin.pl i Agnieszka Machaj (w zakresie przedmiotu zamówienia) – e-mail: architektura@poronin.pl.

14. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Ofertę przetargową należy złożyć w formie pisemnej (pismem czytelnym bądź drukiem), w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie dokumentów, w tym ofert w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), aby zapobiec dekompletacji oferty.
6. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

16. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

Nie otwierać przed **17 czerwca 2020 r.**, o godz. **10.15**.

Termin składania ofert upływa **17 czerwca 2020 r.**, o godz. **10.00**.

Wszystkie oferty złożone po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwarcia.

Wycofanie lub zmiana oferty: Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę informując o tym Zamawiającego na piśmie. Zmiany złożonej oferty mają być składane w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

Oferty należy złożyć (wysłać) na adres:

Urząd Gminy Poronin,
ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin
Sekretariat, pok. Nr 10.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w dniu **17 czerwca 2020 r.**, o godz. **10.15** w sali obrad w budynku Urzędu Gminy Poronin.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Do wiadomości obecnych zostanie podana: kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy, cena netto i brutto podana w ofercie, termin płatności faktury, okres gwarancji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.poronin.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin płatności faktury, okres gwarancji - zawartych w ofertach.

Uwaga!!!

W terminie **3 dni** od dnia upublicznienia przez zamawiającego na stronie internetowej (www.poronin.pl w linku <http://www.poronin.pl/dla-mieszkanca/przetargi>) wykazu złożonych w postępowaniu ofert - każdy wykonawca ma złożyć **oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 oraz 8 do niniejszej siwz). W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę niniejsze oświadczenie ma być złożone przez każdego z wykonawców.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie ma być złożone w oryginale.

18. Sposób obliczania ceny oferty

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia Formularz oferty (wg zał. nr 4 do SIWZ). Cena oferty ma być podana w polskich złotych (PLN).

2. Rozliczenie usług zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik do siwz.

3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. Nr 95, poz. 798, z późn. zm).

5. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów (suma 100%):

- Cena max. brutto - 60 %
- Doświadczenie głównego projektanta planu – 30%
- Gwarancja – 10%

1. Opis kryterium „cena”:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 60\%$$

przy czym 1% = 1 punkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = C_{min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie : C_{min} - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej spośród nieodrzuconych ofert

2. Opis kryterium „doświadczenie głównego projektanta planu”.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta, w oparciu o oświadczenie i wykaz realizacji zawarty w formularzu oferty. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Zamawiający będzie punktował liczę wykonanych przez głównego projektanta uchwalonych i opublikowanych dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 293) uwzględniających nowelizację ww. ustawy dokonaną ustawą z dn. 25.06.2010r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za wykonanie 1 dokumentu studium lub planu miejscowego: 10 pkt.
- za wykonanie 2 dokumentów studium lub planów miejscowych: 20 pkt.
- za wykonanie 3 i więcej dokumentów studium lub planów miejscowych: 30 pkt.

Przyjmuje się, że w w/w punktacji: 1 pkt = 1%.

3. Opis kryterium „gwarancja”:

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał zaproponowany przez Wykonawcę czas gwarancji na wykonaną pracę. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów i będzie oceniane następująco:

- gwarancja 48 miesięcy - 10 pkt
- gwarancja 36 miesięcy - 5 pkt
- gwarancja 24 miesięcy i mniej – 0 pkt.

Przyjmuje się, że w w/w punktacji: 1 pkt = 1%.

4. Za ofertę najkorzystniejszą danego zadania zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przyjęcie warunków przetargu przez Wykonawcę jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

21. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz na BIP.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Podwykonawcy:

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w zakresie wykonania usług z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
2. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 143b ust. 8 Pzp.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na wykonawcy. Ostateczna zapłata wynagrodzenia dla wykonawcy zostanie uregulowana dopiero wtedy, gdy wywiąże się on ze wszystkich swoich zobowiązań finansowych względem podwykonawców. Faktura wykonawcy obejmująca prace, których wykonanie zostało powierzzone podwykonawcom zostanie uregulowana przez zamawiającego po dostarczeniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wszystkich należności z tytułu wykonywanych robót.
8. Nie dostarczenie w/w oświadczenia uprawnia zamawiającego do wstrzymania płatności wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowego oświadczenia.
9. Po wprowadzeniu podwykonawcy zamawiający ma prawo umowę z podwykonawcą traktować jako umowę wspólną według zasad określonych w art. 23 i art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), a przez to jest m. in. upoważniony do bezpośredniej płatności za usługi faktycznemu ich realizatorowi.

25. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

27. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie:

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w „Zakresie i harmonogramie prac” - zał. 1-6 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w „Zakresie i harmonogramie prac” - zał. 1-6 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania, w sytuacji:
 - a) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż dwukrotnego wyłożenia projektów planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - c) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;
 - d) istotnej zmiany stanowiska Zamawiającego;
 - e) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego;
 - f) wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - g) wystąpienia okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;
 - h) konieczności uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - i) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego; między innymi, gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 5 umowy;
 - j) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji:
- a) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

28. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Poronin, ul. J. Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Poronin jest Pan Michał Rokicki, ochronadanych@poronin.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin.**” Nr ZP.271.2.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Poronin, dn. 26.05.2020 r.

Zatwierdzający

.....

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – projekt umowy.
- Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału
- Załącznik Nr 4 – wzór oferty przetargowej,
- Załącznik Nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik Nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług,
- Załącznik Nr 7 – informacja przynależności do grypy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 – lista podmiotów
- Załącznik nr 9 – wykaz osób
- Załącznik nr 10 – uchwały Rady Gminy Poronin
- Załącznik nr 11 – wytyczne do opracowań planistycznych
- Załącznik nr 12 - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA Nr ZP.272. .2020

zawarta w dniu roku w Poroninie pomiędzy Gminą Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin, zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

1. Anitę Żegleń - Wójta Gminy Poronin
2. Pawła Parę – Skarbnika Gminy Poronin

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **“Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

1.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.2.2020 oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności związane z **„Opracowaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”** polegające na sporządzeniu sześciu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:
 - fragmentu sołectwa Poronin oraz sołectwa Stasikówka
 - sołectwa Murzasichle
 - sołectwa Małe Ciche
 - sołectwa Ząb
 - sołectwa Bustryk
 - fragmentu sołectwa Nowe Bystrezwanych dalej „Planami”, stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w granicach określonych uchwałami:
 - Uchwała Nr XII/83/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu sołectwa Poronin oraz sołectwa Stasikówka (obszar ok. 1343,9 ha);
 - Uchwała Nr XII/84/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Murzasichle (obszar ok. 854,5 ha);
 - Uchwała Nr XII/85/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Małe Ciche (obszar ok. 830,4 ha);
 - Uchwała Nr XII/86/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Ząb (obszar ok. 779,1 ha);
 - Uchwała Nr XII/87/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Bustryk (obszar ok. 424,4 ha);
 - Uchwała Nr XII/88/2019 z dnia 29.08.2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu sołectwa Nowe Bystre (obszar ok. 4,4 ha);
3. Przedmiot umowy stanowią w szczególności następujące czynności:
 - 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne);
 - 2) Opracowanie projektów Planów zgodnie z art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587);
 - 3) Sporządzenie uzasadnień do uchwał w sprawie Planów;
 - 4) Opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);
 - 5) Opracowanie prognoz skutków finansowych do Planów;

- 6) Opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1161);
- 7) Sporządzenie zestawień odpowiedzi instytucji zawiadamianych o przystąpieniu do sporządzania Planów;
- 8) Sporządzenie zestawień oraz propozycji rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) wniosków i uwag do Planów;
- 9) Opracowanie i redagowanie dokumentów i pism niezbędnych dla prowadzenia postępowania formalno-prawnego w zakresie sporządzania Planów (w szczególności: zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, ogłoszeń), rozdzielników do pism i dokumentów, załączników do pism i dokumentów, koncepcji i roboczych rysunków Planów;
- 10) Opracowanie i redagowanie dokumentów i pism niezbędnych dla prowadzenia postępowania formalno-prawnego w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 11) Udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem Planów, obejmujących w szczególności:
 - a) wprowadzanie korekt do projektów Planów oraz prognoz oddziaływania na środowisko wynikających z procedury sporządzania Planów, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego;
 - b) uczestnictwo Głównego Projektanta Planu w:
 - posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - dyskusjach publicznych dotyczących sporządzania Planów,
 - wyłożeniach projektów Planów do publicznego wglądu (wymagana obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniach przez co najmniej 3 dni w trakcie okresu wyłożenia dla każdego Planu),
 - posiedzeniach Komisji Rady Gminy dotyczących sporządzania Planów,
 - sesjach Rady Gminy dotyczących sporządzania Planów,
 - spotkaniach roboczych zwoływanych na życzenie Zamawiającego.
- 12) Przygotowanie elektronicznej wersji dokumentów do ogłoszenia Uchwał Rady Gminy w sprawie uchwalenia Planów w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699) - Uchwała z załącznikami sporządzona w Edytorze Aktów Prawnych;
- 13) Przygotowanie kompletnej dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
- 14) Przygotowanie elektronicznej wersji dokumentów do zamieszczenia w gminnym portalu mapowym (w formacie wektorowym .shp oraz w formacie rastrowym z georeferencją):
 - a) projektów do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - b) uchwalonych ostatecznych wersji planów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załącznikach nr 1 - 6 do umowy – Zakres i harmonogram prac (w podziale na sześć sporządzanych Planów).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
6. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 2. TERMIN

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia r. (24 miesiące od dnia podpisania umowy).
2. Przedmiot umowy wykonany będzie etapami, zgodnie z zakresem i harmonogramem prac stanowiącym Zał. nr 1-6 do umowy.
3. Wykonawca do przekazywanego przedmiotu umowy dołączy pisemne oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami na dzień przekazania, oraz że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym i nie naruszającym praw autorskich.
4. Miejszem odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
5. Przy przekazaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanych prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy wymienionych w §2 ust. 8, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu wykonania poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załącznikach nr 1-6 do niniejszej umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
7. Przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załącznikach nr 1-6 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia.
8. Przewiduje się możliwość zmiany umowy, w formie aneksu do umowy, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załącznikach nr 1-6 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania, w sytuacji:

- a) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż dwukrotnego wyłożenia projektów planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - c) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;
 - d) istotnej zmiany stanowiska Zamawiającego;
 - e) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego;
 - f) wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - g) wystąpienia okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;
 - h) konieczności uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - i) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego; m.in. gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 5 umowy;
 - j) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji:
- a) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym za:
 - a) sporządzenie planu dla fragmentu sołectwa Poronin oraz sołectwa Stasikówka na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - b) sporządzenie planu dla sołectwa Murzasichle na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - c) sporządzenie planu dla sołectwa Małe Ciche na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - d) sporządzenie planu dla sołectwa Ząb na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - e) sporządzenie planu dla sołectwa Bustryk na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - f) sporządzenie planu dla fragmentu sołectwa Nowe Bystre na kwotę zł netto, plus podatek VAT (...%) w kwocie zł, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne za wykonanie całości prac i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. W przypadku odstąpienia przez Radę Gminy Poronin od uchwalenia planów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie wynikających z jego winy:
 - 1) wypłata wynagrodzenia z tytułu 4 etapu prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nastąpi, jeżeli projekt uchwały w sprawie planu nie zostanie skierowany na dwie sesje Rady Gminy Poronin następujące po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowych projektów Planów celem uchwalenia;
 - 2) Wykonawca przekaże przedmiot umowy w formie opisanej w § 4 umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych za każdy zrealizowany etap, zgodnie z zakresem i harmonogramem prac określonym w Załącznikach nr 1-6 do umowy.
5. Każda faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac.
6. Płatność każdej z faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w terminach określonych przepisami prawnymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi na dzień wystawienia faktury.

§ 4. WYKONANIE I ODBIÓR

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej:
 - a) każdorazowo na poszczególnych etapach projektowych (tj. konsultacji, opiniowania, uzgodnień, wyłożeń do publicznego wglądu, posiedzeń Komisji Rady Gminy itp., spotkań roboczych), Wykonawca dostarczy projekty Planów, prognoz i innych dokumentów w ilości i formie uzgodnionej z Zamawiającym niezbędnej do dokonania tych czynności (minimum jeden komplet wydruków + wersja elektroniczna);
 - b) na etapie końcowym Wykonawca dostarczy Plany:
 - **w formie analogowej:**
 - tekst uchwały – oprawione wydruki – po 5 egzemplarzy dla każdego z sześciu Planów;
 - wydruk rysunków w kolorze, w skali zgodnej ze skalą sporządzania rysunków Planów, w formie „luźnej” złożonej do formatu A4 - po 5 egzemplarzy dla każdego z sześciu Planów;
 - dodatkowo rysunki Planów w wersji papierowej dla każdego z sześciu obszarów w skali 1:5000 – po 1 egzemplarzu na planszy wzmocnionej, przygotowanej do powieszenia na ścianie;
 - po jednym oprawionym egzemplarzu prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną);
 - po jednym oprawionym egzemplarzu prognozy finansowej;
 - **w formie cyfrowej:**
 - CD dla każdego Planu osobny komplet zawierający:
 - tekst uchwały w formacie DOC i PDF,
 - rysunek uchwały w formacie PDF i JPG,
 - a także forma cyfrowa graficzna zostanie sporządzona jako zapis w formie umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki) oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania, w programie, który umożliwia wymianę danych w standardach GIS – format SHP otwierany w programie QGIS w wersji uzgodnionej z Zamawiającym;
 - projekty przedmiotowych Planów, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699), zostaną sporządzone również w formacie XML w Edytorze Aktów Prawnych z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanych projektach Planów.
2. Wykonawca skompletuje dokumentację formalno - prawną Planów (po 1 egz. dla każdego obszaru) celem przekazania do oceny przez Wojewodę.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektów Planów końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Własność egzemplarzy opracowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania przez niego zapłaty należności za poszczególny etap prac.
5. Za dodatkowe egzemplarze ponad wymienione w ust. 1, Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów na ich wykonanie, po zawarciu odrębnej umowy.

§ 5. MATERIAŁY WEJŚCIOWE

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące materiały i dane wyjściowe, w wersjach cyfrowych, w ciągu 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:
 - 1) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poronin;
 - 2) obowiązujące na obszarze gminy Poronin miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) mapy zasadnicze, mapy ewidencyjne w wersji elektronicznej (rastry skalibrowane) dla obrębów bez przeprowadzonej modernizacji operatu ewidencyjnego z zasobu Starostwa Powiatowego w Zakopanem;
 - 4) uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planów;
 - 5) opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru Gminy Poronin 2014r;
 - 6) kopie wniosków do Planów.
2. Zebranie innych materiałów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, leży po stronie Wykonawcy.

§ 6. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązane są do współdziałania na każdym etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania, przygotowanych przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy, projektów Planów w celu zaopiniowania i uzgodnienia, według rozdzielnika uzgodnionego z Wykonawcą, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Zamawiający zapewni wymaganą obsługę kancelaryjną i organizacyjną, obejmującą wysyłkę korespondencji, zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów z tym związanych.

4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na jakość i terminowość oraz usprawnienie prac projektowych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania kopii wniosków i uwag do planów, kierowanych do Zamawiającego.
6. Wykonawca może wykorzystać udostępnione mu dane, materiały i opracowania tylko na potrzeby wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego, w tym do poprawiania i uzupełniania przedmiotu umowy. Wykonawca może nie uwzględnić uwag sprzecznych z przepisami prawnymi, wyjaśniając na piśmie swoje odmowne stanowisko.
8. Zamawiający wymaga utrzymywania przez Wykonawcę stałego kontaktu roboczego z Zamawiającym.
9. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie spełniał warunki przewidziane przez przepisy prawne, obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w tym wytyczne zawarte w przepisach odrębnych, obowiązujących normach, jak również będzie zgodny z zasadami sztuki architektoniczno-urbanistycznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w zakresie wykonania usług z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
2. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 143b ust. 8 Pzp.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na wykonawcy. Ostateczna zapłata wynagrodzenia dla wykonawcy zostanie uregulowana dopiero wtedy, gdy wywiąże się on ze wszystkich swoich zobowiązań finansowych względem podwykonawców. Faktura wykonawcy obejmująca prace, których wykonanie zostało powierzone podwykonawcom zostanie uregulowana przez zamawiającego po dostarczeniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wszystkich należności z tytułu wykonywanych robót.
8. Nie dostarczenie w/w oświadczenia uprawnia zamawiającego do wstrzymania płatności wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowego oświadczenia.
9. Po wprowadzeniu podwykonawcy zamawiający ma prawo umowę z podwykonawcą traktować jako umowę wspólną według zasad określonych w art. 23 i art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), a przez to jest m. in. upoważniony do bezpośredniej płatności za usługi faktycznemu ich realizatorowi.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę poszczególnych terminów umowy wynikających z zakresu i harmonogramu prac wskazanych w Zał. 1-6 do umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto;
 - 2) w przypadku konieczności usunięcia wad przez Wykonawcę - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto;
 - 3) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w całości – w wysokości 30% wartości umowy brutto;
 - 4) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w części – w wysokości 30% wartości brutto dla danego etapu umowy.
2. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższego niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, stanowi w myśl umowy jej zawinione niewykonanie.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

6. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku wystąpienia nieuzasadnionego okolicznościami opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy powyżej 30 dni, liczonych od terminów określonych w Załącznikach nr 1-6 do umowy – w terminie 14 dni od 31-ego dnia opóźnienia;
 - 2) w przypadkach określonych w § 3 ust. 3, § 8 ust. 2, § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu państwa – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac – w terminie 7 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym – w terminie 14 dni od odbioru przez Wykonawcę pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ani kar umownych.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwy projekt Planów lub opracowanie, może:
 - 1) wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt – bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2 nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§ 11.

RĘKOJMIA I GWARANCJA ORAZ USUWANIE ZGŁOSZONYCH WAD

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela miesięcy rękojmi i gwarancji od dnia zakończenia realizacji umowy (liczonej od dnia opublikowania Planów przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym). Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku znaczącej zmiany przepisów prawnych, skutkujących istotnym poszerzeniem zakresu prac (takim jak konieczność wykonania dodatkowych opracowań analitycznych lub studialnych), możliwa jest zmiana terminu usunięcia wady oraz negocjowanie dodatkowego wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w § 2 ust. 7.
3. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawnymi lub z umową, a także niezgodność z udokumentowanymi wskazaniami Zamawiającego lub dokonanyymi wspólnie przez Strony ustaleniami.
4. Czas na usunięcie przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znacząca zmiana przepisów prawnych) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej pomocy, jak wsparcie merytoryczne, udział w postępowaniu nadzorczym, w tym udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie planów do zgodności z przepisami prawnymi. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Małopolskiego, udział w czynnościach prowadzonych przez sądy w przypadku zaskarżeń przedmiotu umowy do sądów administracyjnych, w tym przygotowanie merytorycznych odniesień do zarzutów.

§ 12.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- 1) przysługiwać mu będzie do dzieła pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dzieła;
 - 2) korzystanie z dzieła przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - 3) jego prawa autorskie do dzieła nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, wskazanych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), obejmujących w szczególności:
- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dzieła;
 - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dzieła do potrzeb Zamawiającego lub innych podmiotów;
 - 3) utrwalanie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
 - 5) wprowadzanie utrważeń dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju internet, oraz ich udostępnianie użytkownikom tych sieci;
 - 6) wprowadzanie dzieła do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników CD, DVD, Blue-Ray itp.;
 - 7) publiczne wystawianie i prezentowanie dzieła i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
 - 8) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji dzieła i jego egzemplarzy;
 - 9) udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
 - 10) nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, internetu, webcasting, simulcasting, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.) oraz reemitowanie;
 - 11) publiczne udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w dziele wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu cyt. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dzieła na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2, a także przenosi własność egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem dzieła, jak i do wprowadzania w nim wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieła w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
6. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w ust. 1-5, nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu opcji na nabycie majątkowych praw autorskich do dzieła na nowo powstałych w przyszłości polach eksploatacji.
8. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy, na inne podmioty.
9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
10. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do dzieła.
11. Wypowiedzenie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany przepisów prawnych lub dokumentów przywołanych w umowie, Wykonawca uwzględni te zmiany w przedmiocie umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, korespondencja w sprawach związanych z niniejszą umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin;
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
6. Zmiana wskazanych w ust. 5 danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy, i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom lub podmiotom, bez wcześniejszej zgody drugiej Strony.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
10. Załączniki nr 1-6 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy Nr z dnia

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu sołectwa Poronin oraz sołectwa Stasikówka

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

Załącznik nr 2

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Murzasichle

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

Załącznik nr 3

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Male Ciche

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.); • sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

Załącznik nr 4

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ząb

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.); • sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

Załącznik nr 5

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bustryk

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.); • sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

Załącznik nr 6

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu sołectwa Nowe Bystre

Harmonogram prac	termin	płatność brutto
ETAP I: • sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami; • zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych; • sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu mających wpływ na rozwiązania planistyczne); • sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu; • sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; • sporządzenie i przekazanie koncepcji planu do akceptacji przez Wójta Gminy Poronin; • sporządzenie projektu uchwały Rady Gminy Poronin w sprawie planu wraz z załącznikami graficznymi; • sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; • sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia planu; • sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; • przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).	do dnia2020r.	35% tj.zł
ETAP II: • sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; • przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa); • udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem; • analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu; • sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień; • ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii; • sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów uzgodnień; • sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; • przekazanie skorygowanego opracowania projektu planu, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej w kolorze i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł

ETAP III: • sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; • udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu przez co najmniej 3 dni w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; • sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem; • wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag; • sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag; • ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; • przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Gminy Poronin (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);	do dnia2021r.	25% tj. zł
ETAP IV: • udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy Poronin, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan; • przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego; • sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z potwierdzeniem warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.); • sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; • przekazanie opracowań w ilości i formie wymienionej w § 4 pkt 1 umowy.	do dnia2022r.	15% tj. zł
RAZEM		 zł

GMINA PORONIN
Urząd Gminy Poronin
ul. Józefa Piłsudskiego 5
34-520 Poronin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące

środki

naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

ZP.271.1.2020

Załącznik 3.

GMINA PORONIN
Urząd Gminy Poronin
ul. Józefa Piłsudskiego 5
34-520 Poronin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w
której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

.....
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OFERTA

Zamawiający : **Gmina Poronin** , ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin
www.poronin.pl, e-mail: usc@poronin.pl

I. DANE WYKONAWCY:

Zarejestrowana nazwa i adres wykonawcy

.....

Tel. e-mail:

Regon NIP.....

województwo

Nr rachunku bankowego i nazwa banku

1. CENA OFERTY:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dniaI.
 zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie UGP na stronie internetowej UGP – www.poronin.pl na zadanie:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie :

1) Cena: netto zł (słownie:)

plus % podatku VAT tj. kwota zł (słownie:)

co daje kwotę brutto zł (słownie:)

Na oferowaną za przedmiot zamówienia kwotę składa się:

Nazwa obszaru objętego planem	Cena jednostkowa netto w zł	Podatek VAT [%] w zł	Cena jednostkowa brutto w zł
Poronin, Stasikówka			
Murzasichle			
Małe Ciche			

Ząb			
Bustryk			
Nowe Bystre			

2) Doświadczenie głównego projektanta:

Oświadczam/y, że osoba wskazana na funkcję głównego projektanta:
(imię i nazwisko)

posiada uprawnienia, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293), oraz wykonała następujące opracowania:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nr publikacji w dzienniku urzędowym	Nazwa zleceniodawcy na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane
1			
2			
3			

3) Gwarancja:.....miesiące.

2. DOKUMENTY:

Informuję, że zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z dn. 17.03.2017 r. poz. 570 ze zm.):

- a)
- b)
- c)

3. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy PZP oraz niniejszego SIWZ wybór niniejszej oferty **nie prowadzi*** / **prowadzi*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu. Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:.....

.....

W przypadku jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę cenową (o której mowa na wstępie niniejszego punktu, tj. łączną cenę ofertową brutto rozumianą jako wynagrodzenie kosztorysowe wykonanych robót budowlanych), wskazuje jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. OŚWIADCZENIA:

- a) Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Oświadczam(y), że wykonam zamówienie w terminie,
- c) Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia,
- d) Oświadczam(y), że zapoznałem się ze SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
- e) Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert,
- f) Oświadczam(y), że jestem (mikroprzedsiębiorstwem bądź małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem (**podać**):

.....

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- a) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:Tel.....

7. PODWYKONAWCY:

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę* / nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani) firm podwykonawców:

- 1),

2)

8. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1)

2)

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1)

2)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

c.

d.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)
zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....
.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Gminy Poronin na wykonanie

.....
oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący :
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :.....

.....dniaroku

.....
podpis podmiotu trzeciego

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*

UWAGA!!!

Zamawiający uprzejmie przypomina ,że niniejsze zobowiązanie ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i adres wykonawcy :

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich lat następujące usługi:

L.p.	Rodzaj zamówienia o p i s	Inwestor	Zakres prac /wartość	Lata realizacji początek / koniec

.....
data.....
podpis osoby uprawnionej
i pieczęć wykonawcy

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

oświadczam i informuję, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.*)
- 2) należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu. *)

Poronin,

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z wykonawców w swoim imieniu.

*) niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

W skład tej grupy kapitałowej wchodzi następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Adres	NIP, REGON

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Poronin,

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Poronin”

przedkładam wykaz osób, którymi dysponuję lub będę dysponował, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1.	Imię i nazwisko	
	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	
	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	
	Spełnia warunek udziału w postępowaniu: 3.3.b) i. / 3.3.b) ii.* - opis warunku:	
	Oświadczam, że dysponuję* / będę dysponował *	
2.	Imię i nazwisko	
	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	
	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	
	Spełnia warunek udziału w postępowaniu: 3.3.b) i. / 3.3.b) ii.* - opis warunku:	
	Oświadczam, że dysponuję* / będę dysponował *	
3.	Imię i nazwisko	
	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	
	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	
	Spełnia warunek udziału w postępowaniu: 3.3.b) i. / 3.3.b) ii.* - opis warunku:	
	Oświadczam, że dysponuję* / będę dysponował *	
4.	Imię i nazwisko	
	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	
	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	
	Spełnia warunek udziału w postępowaniu: 3.3.b) i. / 3.3.b) ii.* - opis warunku:	
	Oświadczam, że dysponuję* / będę dysponował *	

*) niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Poronin z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin NIP 736-17-05-814, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

- 1) Wójta Gminy Poronin – mgr Anitę Żegleń
 - 2) z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Poronin – dr Pawła Pary
- oraz

.....

zwanym dalej „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości położonych w Gminie Poronin w zakresie danych osobowych zwykłych: imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, numer działki.
2. Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w związku z łączącą strony umową świadczenia usług określonych w Umowie nr z dnia r. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.

§ 2 OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, stosowne aktualne zezwolenia wymagane przepisami prawa, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel z uprawnieniami, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);
 - 2) polskich przepisów rangi ustawowej i aktów wykonawczych z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, chyba że obowiązek przetwarzania w szerszym zakresie wynika z prawa krajowego lub unijnego;
 - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z **RODO**, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - 3) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 5) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania tajemnicy;
 - 6) wdrożyć, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (art. 25 **RODO**);
 - 7) pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w **RODO** (w tym w szczególności w art. 32-36 **RODO**) tj. w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - 8) wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III **RODO**, w szczególności niezwłocznie, na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie

- 5 dni od daty zgłoszenia takiego żądania, Procesor udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych;
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych;
 - 10) wdrożyć i stosować procedury służące wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażać właściwe środki naprawcze;
 - 11) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 RODO;
 - 12) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów przetwarzania powierzonych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności audytowych;
 - 13) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
 - 14) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;
 - 15) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§ 3 ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa wyżej jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych.
3. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4 PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
2. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Procesora określonym w Umowie.
4. Procesor jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Procesorem a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 5 AUDYT/ PRAWO KONTROLI

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 5 dni robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia.
3. Audyty, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie audytu, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić, w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, możliwość przeprowadzania przez Administratora (lub podmiot zewnętrzny, któremu Administrator zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w § 5 ust. 1–6.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6 POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że: wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, a uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dniar. i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem umowy głównej tj. umowy o współpracy Stron w przedmiocie świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Administrator może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Procesora lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów

RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:

- 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
- 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
- 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Procesor nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych.
4. Naruszenie przez Procesora postanowień niniejszej Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do rozwiązania współpracy Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor winien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Na prośbę Administratora Procesor przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
6. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
8. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany administracyjną karą finansową, Procesor zobowiązuje się zrekompensować w całości szkodę poniesioną przez Administratora wpłacając Administratorowi kwoty odpowiadające kwotom odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary, niezależnie od wszelkich postanowień Umowy lub Umowy głównej wyłączającej lub ograniczającej odpowiedzialność Procesora.
9. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych w zakresie, w jakim wyrządzona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.

.....
Administrator

.....
Procesor