



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Nabór nr 3/2017/G, opublikowano dnia 31.07.2017 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów

Podhalańska Lokalna Grupa Działania,
działająca na terenie gmin: Biały Dunajec, Czarny Dunajec, Kościelisko, Poronin, Szaflary
informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność”,
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

na zadania **w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego**, w tym poprzez podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych, w ramach Przedsięwzięcia 1.2.3. **Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie działalności statutowej.**

- 1) **Organizator naboru wniosków:** Podhalańska Lokalna Grupa Działania, adres siedziby: ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-520 Poronin
- 2) **Termin składania wniosków:** od 14.08.2017- 28.08.2017 (godz. 15:00)
- 3) **Miejsce i tryb składania wniosków:**
 1. Grantobiorca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu, poprzez Generator wniosków dostępny na stronie internetowej www.lgd.witkac.pl.
 2. Wniosek należy złożyć w Generatorze wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki należy dołączyć w formie skanów, PDF lub jpg lub w formie innych plików według wskazań w ogłoszeniu o naborze.
 3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Generator wniosków przestanie działać, odstępuje się od wymogu złożenia wniosku za pośrednictwem Generatora wniosków. Wówczas wnioski i załączniki można składać bezpośrednio w Biurze LGD w formie papierowej na formularzu wniosku udostępnionym w dokumentacji konkursowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. Niniejsze informacje Biuro LGD niezwłocznie publikuje na stronie internetowej LGD.
 4. Decyzja o odstąpieniu od wymogu złożenia wniosku za pośrednictwem Generatora wniosków może także zostać podjęta przez Zarząd działający w porozumieniu z Przewodniczącym Rady w każdym uzasadnionym przypadku na etapie sporządzania ogłoszenia o naborze.
 5. **W celu autoryzacji wniosku** złożonego w Generatorze, wnioskodawca ma obowiązek w terminie trwania naboru złożyć tożsamy wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami

bezpośrednio w **Biurze Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania, adres ul. Jana Pawła II 310, 34-425 Biały Dunajec w dniach pon-pt. w godzinach 9:00 – 15:00**. Wniosek powinien być podpisany przez Grantobiorcę lub pełnomocnika lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.

6. Dostarczenie do biura LGD wniosku w wersji papierowej na którym suma kontrolna jest tożsama z sumą kontrolną wniosku złożonego w Generatorze przy zachowaniu zapisów wskazanych w punkcie 5 jest warunkiem ważnego i skutecznego złożenia wniosku. W przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny zgodności z LSR. Pracownik LGD poświadcza fakt złożenia wersji papierowej wniosku poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD i daty wpływu oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Na prośbę Grantobiorcy, pracownik LGD poświadcza złożenie wersji papierowej wniosku także na jego kopii.

7. **Data wpływu wniosku jest data i godzina jego złożenia poprzez Generator wniosków.**

W przypadku, o którym mowa w pkt 3. i 4. datą wpływu wniosku jest data i godzina jego złożenia bezpośrednio w biurze **Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania** miejscowość: **Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 310** w godz. **od 9:00 do 15:00**.

Termin składania wniosków w Generatorze upływa w dniu 28.08.2017 o godz. 15.00.

Termin autoryzacji wniosków złożonych w generatorze upływa w dniu 28.08.2017 r. godz. 15:00.

8. W trakcie naboru wniosków oraz na każdym etapie oceny i wyboru grantobiorców, Grantobiorcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W terminie składania wniosków Grantobiorca może również wycofać pojedyncze deklaracje. W tym celu Grantobiorca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez Grantobiorcę lub pełnomocnika lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.

- 4) **Zakres tematyczny projektu grantowego:** nabór wniosków dotyczy wsparcia zadań w zakresie **wzmocnienia kapitału społecznego**, w tym poprzez podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

- 5) **Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki** w ramach projektu grantowego (naboru):

Cel ogólny 1. Zwiększenie atrakcyjności obszaru PLGD jako miejsca zamieszkania i wypoczynku.

Cel szczegółowy 1.2. Wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz aktywności i integracji mieszkańców

Przedsięwzięcie: 1.2.3. Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie działalności statutowej.

Wskaźnik produktu w ramach którego realizowany jest nabór:

Liczba wspartych organizacji/grup nieformalnych – minimum 7 szt.,

Liczba zrealizowanych innowacyjnych działań przez organizacje pozarządowe – minimum 5 szt.

Wskaźnik rezultatu właściwy dla przyjętego wskaźnika produktu w ramach naboru:

Liczba osób uczestnicząca w działaniach organizowanych przez organizacje III sektora – łącznie w ramach zadań objętych projektem grantowym minimum 600 osób

- 6) **Zadania** planowane do realizacji w ramach projektu granowego:

Realizacja zadań innowacyjnych przez organizacje pozarządowe oraz zadań w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych i działających przy nich jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,

- 7) **Limit środków dostępny w naborze:** 300 000,00 zł.

8) **Wysokość grantu (wsparcia na realizację jednego zadania)** wynosi:

- a. **Minimalna kwota grantu:** 5 000,00 zł
- b. **Maksymalna kwota grantu:** 50 000,00zł

9) **Intensywność pomocy:** do 100% kosztów kwalifikowalnych zadania

10) **Forma wsparcia:** refundacja poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

11) **Warunki udzielenia wsparcia:**

- **podlegające ocenie w ramach zgodności operacji z LSR**

- 1. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu, terminie i w sposób podany w ogłoszeniu o naborze
- 2. Zgodność zadania z zakresem tematycznym projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- 3. Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.
- 4. Zgodność operacji ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).

- **podlegające ocenie w ramach zgodności z kryteriami wyboru operacji:**

- 5. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów.

UWAGA: o wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy z wyłączeniem sytuacji o której mowa w 29 pkt. 4 ust. 3 b rozporządzenia MRiRW (tj. w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła **pomoc jest wypłacana nawet gdy** grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy)

12) **Kryteria wyboru zadań:**

Lokalne kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie LGD – www.podhalanska.pl oraz w wersji papierowej w Biurze LGD.

Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi: 60 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów tj. minimum 25 punktów.

13) **Pozycja na liście rankingowej:**

Pomoc przysługuje Grantobiorcom według kolejności uszeregowanej od największej liczby punktów uzyskanych przez operacje w procesie oceny zgodności z kryteriami wyboru.

W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyskało w procesie oceny zgodności z kryteriami wyboru taką samą liczbę punktów:

- w pierwszej kolejności, o miejscu na liście grantobiorców decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie zgodności z kryterium Spójność dokumentacji aplikacyjnej;
- w drugiej kolejności, jeśli w dalszym ciągu nie jest możliwe ustalenie kolejności wniosków na liście, o miejscu na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie zgodności z kryterium: Klarowność i racjonalność budżetu.
- gdy nadal po wyczerpaniu listy kryteriów premiujących nie jest możliwe ustalenia kolejności zadań, tzn. gdy dwa lub więcej zadań uzyskało w ocenie taką samą liczbę punktów w kryteriach wskazanych jako premiujące, o miejscu na liście grantobiorców decyduje data i godzina wpływu wniosku.

- 14) **Formularz wniosku o powierzenie grantu** oraz formularz umowy o powierzenie grantu, formularz wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania udostępnione są na stronie: Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania oraz do wglądu w Biurze Lokalnej Grupy Działania miejscowość: Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 310 w godz. od 8:00 do 15:00.
- 15) **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru projektów grantowych:**
1. **Wniosek o powierzenie grantu wraz z kompletem załączników**, w szczególności:
 - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udzielenia wsparcia i kryteriów wyboru operacji.
 - Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada:
 - doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.
 - Oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu tożsamej wersji papierowej z elektroniczną wniosku o przyznanie pomocy i załączników - Załącznik wymagany wówczas gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Generator wniosków przestanie działać.

– złożone w wersji elektronicznej i papierowej – 1 komplet,
- 16) **Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań:** realizacja grantu przez grantobiorcę nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy i nie może rozpocząć się później niż miesiąc od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu
- 17) Wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego wypełnienia wniosków udzielane są w Biurze Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania oraz pod numerem **tel. 18 20 11 543**, kontakt w godz. **od 9:00 do 15:00** od poniedziałku do piątku.
- 18) **Załączniki do ogłoszenia:**
1. Wzór wniosku o powierzenie grantu – **otwórz**
 2. Oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu tożsamej wersji papierowej z elektroniczną wniosku o przyznanie pomocy i załączników - Załącznik wymagany wówczas gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Generator wniosków przestanie działać. – **otwórz**
 3. Oświadczenie właściciela/ współwłaściciela nieruchomości - **otwórz**
 4. Kryteria lokalne w ramach oceny i wyboru operacji grantowych w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 - **otwórz**
 5. Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców - **otwórz**
 6. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania: **otwórz**
 7. Regulamin Rady Stowarzyszenia Podhalańska Lokalna Grupa Działania - **otwórz**
 8. Umowa o powierzenie Grantu - **otwórz**
 9. Wzór wniosku z rozliczenie - **otwórz**
 10. Wzór sprawozdania - **otwórz**