

**UCHWAŁA NR XL/243/2018
RADY GMINY PORONIN**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów węglowych na wysokowydajne, proekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Poronin w ramach poddziałania 4.4.3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) – **Rada Gminy Poronin** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin udzielania dotacji na dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów węglowych na wysokowydajne, proekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Poronin w ramach poddziałania 4.4.3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poronin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Poronin

Stanisław Staszal

Załącznik do
Uchwały Nr XL/243/2018
Rady Gminy Poronin
z dnia 28 lutego 2018 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji na dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę
niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów węglowych na wysokowydajne,
proekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Poronin w ramach
poddziałania 4.4.3.

§ 1.

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrazów:

- 1) **„Plan”** – rozumie się przez to „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Dla Gminy Poronin Na Lata 2015-2020” zatwierdzony Uchwałą nr XII/54/2015 Rady Gminy Poronin z dnia 30 września 2015 r.
- 2) **„Urząd”** – Urząd Gminy Poronin,
- 3) **„Gmina”** – należy przez to rozumieć Gminę Poronin,
- 4) **„Budynek mieszkalny jednorodzinny”** - w rozumieniu *art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.)*, budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,
- 5) **„Wnioskodawca”** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie Dotacji w ramach Programu Gminnego, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości położonej na terenie Gminy, wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, wynajmowania lub innego.
- 6) **„Beneficjent”** – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację przed rozpoczęciem inwestycji i znalazł się na Liście Beneficjentów,
- 7) **„Stare źródło ciepła”** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe,
- 8) **„Nowe źródło ciepła”** – urządzenie służące do zapewnienia ciepła w budynku mieszkalnym, w tym:
 - a) ekologiczne, wysokosprawne i nowoczesne źródło ciepła wykorzystujące paliwa stałe, odnawialne źródła energii lub polegające na podłączeniu do sieci ciepłowniczej, spełniające odpowiednie kryteria i normy emisyjne, w tym charakteryzujące się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (kotły spełniające odpowiednie wymogi znajdują się na stronie: <http://powietrze.malopolska.pl/ekoprojekt/>),

- b) wewnętrzne instalacje w budynku,
 - c) węzły cieplne i opomiarowania.
- 9) **„Program”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - 10) **„Program Gminny”** – program udzielania Dotacji Beneficjentom na rzecz wymiany Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła, finansowany za pomocą środków uzyskanych przez Gminę w ramach Programu.
 - 11) **„Dotacja”** – bezzwrotne dofinansowanie udzielane Beneficjentowi przez Gminę w ramach Programu Gminnego na podstawie Umowy,
 - 12) **„Badania”** – należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją Projektu wg. Metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.03-IZ.00-12-102/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 4. Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza Poddziałanie 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji (paliwa stałe) – SPR,
 - 13) **„Umowa”** – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Beneficjentem a Gminą, określająca warunki i wysokość udzielanej dotacji,
 - 14) **„Wniosek”** – dokument złożony przez Wnioskodawcę zawierający informacje stanowiące podstawę do opracowania Listy zainteresowanych dofinansowaniem wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 15) **„Lista zainteresowanych dofinansowaniem”** – sporządzona przez Gminę lista Wnioskodawców,
 - 16) **„Lista Beneficjentów”** – sporządzona przez Gminę lista Beneficjentów, których Wnioski pozytywnie przeszły weryfikację realizowaną przez Referat Gospodarki Przestrzennej, Geodezji i Ochrony Środowiska Urzędu oraz względem których przeprowadzono Badania wykazujące zasadność zawarcia Umowy.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania Dotacji Beneficjentom w ramach Programu Gminnego na cele realizacji prac związanych z wymianą Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła.
2. W ramach Programu Gminnego dopuszczalne jest udzielenie Dotacji Beneficjentom stanowiącym właścicieli budynków jedno- i wielorodzinnych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.
3. W przypadku prowadzenia w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka), Dotacja stanowić będzie *pomoc de minimis* udzielaną przez Gminę Beneficjentowi w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.). Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do złożenia oświadczeń wg. zał. nr 3 oraz zał. nr 4 do Umowy oraz dokumentów i informacji określonych w art. 37 ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) tj.:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. W przypadku inwestycji polegających na wymianie starych źródeł ciepła, na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe lub pompę ciepła, wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji – dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu lub jest nieuzasadnione ekonomicznie.
 5. W ramach Programu Gminnego nie jest dopuszczalne udzielanie Dotacji na zakup i montaż źródeł ciepła w nowo wybudowanych budynkach oraz wymiana starych kotłów gazowych na nowe.
 6. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany budynek.

§ 3.

Cele Programu Gminnego

Celem Programu Gminnego jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Beneficjentów.

§ 4.

Forma i wysokość dofinansowania do modernizacji źródła ciepła

1. Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiło:
 - 1.1. 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
 - 1.2. 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
 - 1.3. 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie energetycznej,
 - 1.4. 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie energetycznej.

Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła:

- a) nie więcej niż 8 000,00 zł/Nowe źródło ciepła w przypadku budynku jednorodzinnego,
 - b) nie więcej niż 10 000,00 zł/Nowe źródło ciepła w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu;
- 2) W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalację wewnętrzną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania urządzenia istnieje możliwość zwiększenia limitu środków dofinansowania:

- a) maksymalnie do 1 000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
 - b) do wielokrotności 1 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/m² ogrzewanej powierzchni.
- 2. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dotacji, wyników ocen energetycznych, faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Beneficjenta faktur/rachunków oraz zasad projektu.
 - 3. Dotacją nie są objęte koszty poniesione przez Beneficjenta przed podpisaniem Umowy z Gminą.
 - 4. Beneficjent dokonuje doboru nowego źródła ciepła na podstawie przeprowadzonych badań i zaleceń audytorskich.

§ 5.

Warunki uczestnictwa Beneficjenta w Programie Gminnym oraz procedura przyznania Dotacji

- 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku (wg. zał. nr 1 do Regulaminu) wyrażającego chęć uczestnictwa w Programie Gminnym. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Poronin lub za pośrednictwem poczty.
- 2. Termin składania Wniosków obwieszczany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w miejscu zwyczajowo przyjętym.
- 3. Na bazie Wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina sporządza Listę zainteresowanych dofinansowaniem. Liczba miejsc na Liście zainteresowanych dofinansowaniem ograniczona jest maksymalną wielkością dofinansowania możliwego do udzielenia Gminie w ramach Programu.
- 4. Za analizę i weryfikację złożonych Wniosków pod kątem spełnienia warunków Programu Gminnego odpowiedzialny jest Referat Gospodarki Przestrzennej, Geodezji i Ochrony Środowiska Urzędu.
- 5. Złożenie Wniosku oraz umieszczenie na Liście zainteresowanych dofinansowaniem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie Badań.
- 6. W przypadku umieszczenia na Liście Beneficjentów, Beneficjent uzyskuje prawo do zawarcia z Gminą Umowy. Umowa obejmuje w szczególności zobowiązanie Beneficjenta do:
 - 1) wykonania zaleceń przedłożonych przez wykonawcę Badań, przy czym:
 - a) przeprowadzenie wszystkich prac termomodernizacyjnych, zaleconych podczas Badań jest niezbędne w celu otrzymania Dotacji. Koszty tych prac finansowane są przez Beneficjenta i nie mogą stanowić przedmiotu Dotacji,
 - b) w przypadku rezygnacji z dalszego udziału w Programie Gminnym, Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów za przeprowadzone Badania, z zastrzeżeniem, że wyniki Badań będą archiwizowane w Urzędzie i nie będą udostępniane mieszkańcom.
 - 2) zapewnienia sporządzenia stosownej dokumentacji projektowej i uzyskania stosownych decyzji administracyjnych (o ile są wymagane dla realizacji Nowego źródła ciepła),
 - 3) demontażu Starego źródła ciepła i dostarczenia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego jego utylizację,
 - 4) zastąpienia Starego źródła ciepła Nowym źródłem ciepła,

- 5) eksploatacji Nowego źródła ciepła zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - a) użytkowanie wyłącznie Nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
 - b) brak nieuprawnionych modyfikacji Nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu),
 - c) przestrzeganie parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta Nowego źródła ciepła w instrukcji użytkowania urządzenia, zabezpieczone zgodą Beneficjenta na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa przez upoważnionego przedstawiciela Gminy,
 - d) zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (o ile dotyczy w danym przypadku),
- 6) umożliwienia wstępu upoważnionym przedstawicielom Gminy lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do budynku mieszkalnego, w którym wykonane będą działania objęte Programem Gminnym do 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy, w celu przeprowadzenia kontroli zgodności wykonania oraz eksploatacji Nowego źródła ciepła z Umową oraz niniejszym Regulaminem.
7. Miejsce na Liście zainteresowanych dofinansowaniem oraz Liście Beneficjentów nie może być przedmiotem zbycia, zmiany lub przejęcia przez inne podmioty.
8. Przed zawarciem Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg załącznika nr 1 do Umowy.
9. Zawarcie Umowy (wg zał. nr 2 do niniejszego regulaminu) stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji.
10. Przekazanie Dotacji Beneficjentowi przez Gminę odbywa się na podstawie wniosku wg załącznika nr 2 do Umowy oraz faktur lub innych dokumentów finansowych złożonych przez Beneficjenta Gminie, potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta wydatków na Nowe źródło ciepła.

§ 6.

Zakres kosztów kwalifikowanych

Koszty kwalifikowane stanowią poniesione przez Beneficjenta wydatki związane z wykonaniem i instalacją Nowego źródła ciepła, przy czym maksymalny poziom przedmiotowych kosztów określa § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji

1. Niezależnie od postanowień zawartych Umów, Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Gminie oraz Urzędowi Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy,

- b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie do 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy,
 - c) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
 - d) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła,
 - e) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
 - f) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
- 2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg zał. nr 3 do Regulaminu).
 - 3. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji, wymienionych w § 5 ust. 6.

§ 8.

Zwrot dotacji

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji w przypadku naruszenia Umowy, w tym w przypadku:

- 1) zdemontowania Nowego źródła ciepła w terminie do 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy,
- 2) modyfikacji Nowego źródła ciepła w terminie do 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy, w tym poprzez zamontowanie dodatkowego rusztu,
- 3) braku przeprowadzenia zaleconych działań termomodernizacyjnych w budynku.

WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW O UDZIELENIE
dotacji w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego
trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny, instalację odnawialnego źródła energii.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa

.....*)

2. PESEL**)

3. NIPREGON.....**)

4. Telefon/mail/fax

5. Adres zamieszkania/siedziby*):

a. Miejscowość Kod pocztowy

b. Ulica Nr domu/Nr lokalu

.....

6. Adres do korespondencji

a. Miejscowość Kod pocztowy

b. Ulica Nr domu/Nr lokalu

.....

7. Tytuł prawny do nieruchomości *)

☐ własność/współwłasność.

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

☐ użytkowanie wieczyste

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

☐ najem

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

☐ inne

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ / PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej

.....Telefon/mail/fax.....

.....

.....

9. Nazwisko, imię pełnomocnika

.....

nr

PESEL.....Telefon/mail/fax.....

.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania *)

10.MiejscowośćKod pocztowy

11.ObrNr działki.....

12.UlicaNr domu/Nr lokalu

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

☐ **A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne **)**

13.Planowana wysokość kosztów realizacji zadania

zł

14.Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewaniakW

15.Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania

☐ podłączenie do sieci geotermalnej

☐ ogrzewanie gazowe

☐ ogrzewanie elektryczne

☐ ogrzewanie olejowe

☐ ogrzewanie paliwami stałymi/biomasą w piecach wysokiej sprawności

16.Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa

stałe

.....m²

17.Moc likwidowanych pieców / kotłownikW

18.Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji

.....szt

(ogrzewających pomieszczenie)

19.Liczba kotłowni na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji

.....szt

(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)

20.Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do pozostawieniaszt

21.Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2014/2015 roku

..... ton

☐ **B/ instalacja odnawialnego źródła energii *****)**

22.Planowana wysokość kosztów realizacji zadania

zł

23.Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania
.....m²

24.Moc grzewcza pompy ciepła planowanej do zainstalowania
.....kW

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

25.Data rozpoczęcia:

26.Data zakończenia:

VI. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Gminy Poronin w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Poronin.
5. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Poronin, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Gminę Poronin.

.....	
Podpis Wnioskodawcy	Data

*) **dane wymagane**

) **dane wymagane, jeżeli dotyczy

***) **pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne**

*****) **niepotrzebne skreślić**

******) **instalacji kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja) W przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi należy wypełnić także część A/ wniosku**

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Poronin

z siedzibą w Poroninie, pod adresem: ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin, NIP 736-170-58-14

reprezentowaną przez Pana Bronisława Stocha – Wójta Gminy Poronin

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią* zamieszkałym/-łą* w:

miejscowość:..... kod pocztowy.....

ulica:..... nr domu..... nr lokalu.....

PESEL..... legitymującym/ą się dowodem osobistym

seria,.....nr.....zwanym/-ną* w dalszej części umowy **Beneficjentem** (na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-usługowych na terenie Gminy w ramach realizacji projektu **„Czyste powietrze wokół nas - wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych. Paliwa Stałe”** w budynku/lokalu* mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr....., w miejscowości przy ul. nr domu.....

2. Beneficjentem ww. inwestycji jest....., zam. lub zgodnie z załączonym/-i oświadczeniami właściciela/współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

§ 2

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Rady Gminy Poronin nr..... z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

2. Umowę zawiera się na podstawie „Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów węglowych na wysokowydajne, proekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Poronin w ramach poddziałania 4.4.3., o którym mowa w ust.1.

3. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 2 ust.2.
5. Ustala się datę rozpoczęcia realizacji inwestycji na dzień:.....
6. Termin realizacji inwestycji ustala się na dzień.....

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu wniosku o udzielenie dotacji, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/lokalu mieszkalnego.
- 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
- 3) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową.
- 4) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników
- 5) Ponoszone wydatki na realizację inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia.....;
- 2) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- 3) w przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- 4) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu;
- 5) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 8) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.

3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w §4 ust 1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określona według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dotacji na realizację Inwestycji w wysokości nie większej niżzł (słownie zł:.....) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z regulaminem.
2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych Kosztów Kwalifikowanych, na rachunek podany w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.
4. W przypadku prowadzenia w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka), Dotacja stanowić będzie *pomoc de minimis* udzielaną przez Gminę Beneficjentowi w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.). Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do złożenia oświadczeń wg. zał. nr 3 oraz zał. nr 4 do Umowy oraz dokumentów i informacji określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) tj.:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Beneficjenta inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Beneficjenta kompletnego wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg załącznika nr 3 do Regulaminu).

3. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta to jest:

.....

Nazwa Banku.....

§ 6

1. Po wykonaniu inwestycji jednak nie później niż do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 6 umowy o udzieleniu dotacji Beneficjent przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z wymaganymi dokumentami tj. protokołem odbioru końcowego (sporządzonym przez wykonawcę prac instalacyjnych) oraz dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków tj.:

1) oryginały lub kopie faktur/rachunków opatrzone danymi Beneficjenta zawierające datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki nie spełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Beneficjent załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Beneficjenta zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),

2) dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami jeżeli prawo tego wymaga,

3) certyfikat potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 3 ust. 2 pkt 2,

4) dokument potwierdzający utylizację starego kotła,

5) certyfikat potwierdzający parametry paliwa zgodne z instrukcją użytkowania urządzenia.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

3. Po weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola wykonanej Inwestycji przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Poronin w zakresie poprawności wymiany urządzeń grzewczych, ich eksploatacji oraz kompletności wykonanej termomodernizacji (jeśli była wymagana w ocenie energetycznej);

4. Rozliczenie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej Inwestycji.

6. Niezrealizowanie inwestycji z winy Beneficjenta w terminie określonym w § 2 ust. 6 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Beneficjent niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 7

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Beneficjenta, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.

4. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę oraz osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą RPO WM:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w Okresie trwałości projektu,

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,

3) w zakresie wynikającym z § 3 ust. 2.

5. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji.

§ 8

1. W przypadkach gdy dotacja udzielona Beneficjentowi, została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 Umowy przez Beneficjenta.

§ 10

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania prac określonych w § 1;

2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;

3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;

4) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;

5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowi regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Gmina

.....
Beneficjent

Poronin, dn.....

Imię i nazwisko:

Adres:

(wnioskodawcy/beneficjenta (po weryfikacji wniosku))

Seria i numer dowodu osobistego:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów węglowych na wysokowydajne, proekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Poronin w ramach poddziałania 4.4.3.” oraz że akceptuję postanowienia zawarte w ww. regulaminie.

2. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła oraz w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w nieruchomości objętej inwestycją i wymienię na nowe źródło ciepła zgodnie z warunkami opisanymi w regulaminie. Nieruchomość znajduje się na działce ewidencyjnej nr położonej w miejscowości przy ul. nr domu..... nr lokalu do którego posiadam tytuł prawny tj.

3. Oświadczam, że nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

4. Oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie oceny energetycznej dla nieruchomości i udostępnię wszelkie dane mogące pomóc w przeprowadzeniu tej oceny.

6. Oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy.

7. Przystępując do projektu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli nieruchomości, w której wykonywane będą inwestycje objęte projektem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Poronin i/lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

WNIOSEK BENEFICJENTA
o rozliczenie udzielonej dotacji
data złożenia:.....

1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:

Data zawarcia umowy:
Nr umowy:
Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres inwestycji: ulica:..... nr domu..... nr
lokalu.....
miejscowość:..... kod pocztowy

2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne.
2. Moc zainstalowanego ogrzewaniakW
3. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania
☐ ogrzewanie geotermalne
☐ ogrzewanie gazowe
☐ ogrzewanie węglowe spełniające wymagania ekoprojektu,
☐ ogrzewanie na biomasę-pelet spełniające wymagania ekoprojektu,
☐ ogrzewanie na biomasę-drewno kawałkowe spełniające wymagania ekoprojektu,
☐ odnawialne źródło energii np. pompa ciepła
4. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:.....
m².
5. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe szt. i.....kW
6. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni na paliwo stałe szt. i.....kW
7. Liczba pozostałych kaflowych /odłączonych na stałe od przewodów kominowych / nieużywanych
.....szt. ikW

3) KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

..... zł, (słownie:.....) –
netto/brutto wg faktur

4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia
2. Data zakończenia
3. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 6 umowy o udzieleniu dotacji.

5) WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), **których złożenie zgodnie z Regulaminem jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.**

1. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów:

a. Protokół odbioru końcowego nr, z dnia

wystawiony przez,

b. Dokumentacja techniczna wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami*,

c. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu,

d. Dokument potwierdzający utylizację starego kotła,

e. Certyfikat potwierdzający parametry paliwa zgodne z instrukcją użytkowania urządzenia,

f. Faktura VAT/rachunek:

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

g. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*

*- jeśli dotyczy,

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik nr 3 do Umowy

Poronin, dnia

.....

.....

.....

Nazwa, adres przedsiębiorcy

(imię i nazwisko)

Wójt Gminy Poronin

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że we wnioskowanym
budynku.....

.....

.....

(adres budynku)

powierzchnia zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej
wynosi.....m².

.....

Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 4 do Umowy

Poronin, dnia

.....
Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

Wójt Gminy Poronin

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie otrzymałem/otrzymałem* pomocy publicznej/pomoc publiczną* de minimis w wysokości zł.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 1 do WNIOSKU BENEFICJENTA o rozliczenie udzielonej dotacji

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że w chwili podpisania umowy nr: nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Dodatkowo zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urząd Gminy Poronin o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

PROTOKÓŁ

z dnia

dotyczący kontroli wykonania/eksploatacji nowego źródła ogrzewania w budynku.

Kontrolę przeprowadził:

I. Kontrolowany (imię i nazwisko, adres):

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

- a. Realizacja inwestycji,
- b. Sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła,
- c. Modyfikacja zamontowanego źródła ciepła,
- d. Dokumentacja fotograficzna.

III. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

.....
.....
.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolującego i Kontrolowanego.

Załączniki do protokołu:

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Protokół sporządził:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis Kontrolowanego)